



ESCUELA BILINGÜE  
**GREEN CENTRAL**

Solicitud de vacaciones familiares

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Grado/Salón \_\_\_\_\_

**Estudiantes adicionales en familia:**

Nombre \_\_\_\_\_ Grado/Salón \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ Grado/Salón \_\_\_\_\_

La asistencia a la escuela contribuye al éxito académico. Los padres / tutores deben comprender que las ausencias escolares podrían afectar el progreso académico del estudiante. Siempre que sea posible, las vacaciones familiares deben tomarse cuando la escuela no está en sesión. Unas vacaciones familiares se definen como un viaje que la familia realiza durante la noche y el estudiante (s) no podría venir a la escuela durante parte o la totalidad del próximo día escolar. Cuando las circunstancias requieren que un estudiante falte a la escuela para unas vacaciones familiares, el padre/tutor debe notificar y obtener la aprobación del director antes de la ausencia. La falta de notificación a la escuela antes de las vacaciones puede contarse como una ausencia injustificada. Hasta cinco (5) días de ausencia dentro de un año escolar, pueden ser aprobados como actividad familiar/vacaciones, después de cinco (5) días será una ausencia injustificada.

Solicito que el(los) estudiante (s) anterior (s) sea excusado de asistir a la escuela en las siguientes fechas: \_\_\_\_\_, regresando el \_\_\_\_\_ por la siguiente razón: \_\_\_\_\_

Firma del padre/ tutor \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Por favor, regrese esta forma a la oficina tan pronto como sea posible, a más tardar una semana antes del inicio de la ausencia.**

Firma Administrativa de la escuela Green Central \_\_\_\_\_

Resumen de asistencia actual: \_\_\_\_\_ Faltas \_\_\_\_\_ Llegadas tarde \_\_\_\_\_

Aprobado \_\_\_\_\_

Rechazado \_\_\_\_\_ Motivo: \_\_\_\_\_